

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 7



приказом заведующего
МАДОУ ЦРР Д/С № 7
И.А. Шевченко
от 04.09.2023 № 685/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ В МАДОУ ЦРР Д/С № 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ ЦРР д/с № 7 (далее – Положение, ДОУ) устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание ДОУ, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций, «Методическими рекомендациями об особенностях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в дошкольных образовательных организациях, Уставом ДОУ.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты ДОУ и с охраняемых объектов ДОУ.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава ДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, других локальных нормативных актов Организации.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается ДОУ и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее – имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для ДОУ.

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Противодействие терроризму - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

Основные принципы обеспечения безопасности:

- соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

Антитеррористическая защищенность объекта (территории) - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

1.4. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается и организуется заведующим детского сада в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей ДОУ, воспитанников, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников.

1.7. Функционирование пропускного и общеобъектового режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности дошкольного образовательного учреждения.

1.8. Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники, воспитанники и родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

1.9. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определённой группе людей, в данном случае по отношению к конкретному ДОУ).

1.10. Для обеспечения пропускного режима организовано место, оснащённое видеонаблюдением, системой доступа в здание.

1.11. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников детского сада. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на официальном сайте ДООУ.

1.12. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников ДООУ, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании дошкольного образовательного учреждения

1.13. Нарушения требований настоящего Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в ДООУ влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

1.14. Ответственность за соблюдением пропускного режима возлагается на работника детского сада, на которого в соответствии с приказом заведующего детским садом возложена ответственность за пропускной режим.

3. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЮ, КОНТРОЛЬ И СОБЛЮДЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

3.1. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в дошкольном образовательном учреждении является заведующий детского сада, а в случае ее отсутствия лицо, исполняющее обязанности заведующего.

3.2. Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режима является заместитель заведующего по АХР (завхоз), а в случае ее отсутствия лицо, исполняющее обязанности заместителя заведующего по АХР (завхоз).

3.3. Ответственным за осуществление контроля порядка соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в ДООУ являются административные дежурные (по графику дежурств).

3.4. Ответственными за соблюдение пропускного режима в ДООУ являются:

- административные дежурные - с 07:00 до 19:00 в рабочие дни;
- штатные сторожа (по графику дежурств): в будние дни с 19:00 до 07:00, в выходные и праздничные дни круглосуточно.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

4.1. Режим работы:

- режим работы детского сада: ПН-ПТ с 07:00 до 19:00 в соответствии с режимом работы групп и временем проведения дополнительных занятий;
- режим работы пищеблока: ПН-ПТ с 06:00 до 18:00;
- приемный день заведующего: вторник.

4.2. Режим доступа в ДООУ:

- работники - с 07:00 – 19:00;
- родители (законные представители) с воспитанниками - с 07:00 до 10:00 в утренний промежуток времени и с 16:00 до 19:00 в вечерний промежуток времени;
- посетители - с 07:00 – 19:00.

4.3. Вход на территорию ДООУ осуществляется:

- воспитанники ДООУ и их родители (законные представители) - по чипам. Остальные посетители, проход осуществлять только в сопровождении работника детского сада;
- при наличии следующих документов, удостоверяющего личность:
- паспорт;

-при оформлении нового паспорта, предъявляется временное удостоверение личности, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации после регистрации в журнале учёта.

-удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации (персональная электронная карта военнослужащего, или справка, выданная взамен военного билета),

4.4. Выдача чипа осуществляется при зачислении ребёнка в детский сад. На одну семью выдается одна 1-3 чипа. При выбытии ребёнка из дошкольного учреждения чип сдаётся заведующему детским садом.

4.5. Посетителям запрещается осуществлять придерживание дверей, калиток оснащенных магнитными замками, для пропуска в здание неустановленных лиц.

4.6. Входные двери, калитки, запасные выходы оборудуются замками. Центральный вход по двум корпусам оснащен системой доступа. Запасные выходы открываются только с разрешения заведующего и его заместителя, а в их отсутствие - с разрешения административного дежурного и ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

4.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание детского сада, административный дежурный действует в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением ответственного за пропускной режим, заведующего детским садом.

4.8. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по зданию детского сада в сопровождении сотрудника учреждения или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.9. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детского сада пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

4.10. Контроль вещей посетителей:

всем категориям граждан, посещающим ДОО (сотрудники, родители (законные представители), посетителям запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию детского учреждения как зону отдыха;

при наличии у посетителя ручной клади, объем которой показался подозрительным, административный дежурный предлагает добровольно предъявить ее содержимое;

при отказе, посетителю предлагается подождать у входа на территорию детского сада;

при отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, административный дежурный вправе вызвать полицию.

4.12. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующему или лицу, его замещающему.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ И ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

5.1. Выход дошкольников на занятия физкультурой, на экскурсии, конкурсные мероприятия осуществляется только в сопровождении воспитателя или педагога.

5.2. Члены групп для проведения дополнительных мероприятий допускаются в детский сад с родителями (законными представителями) при предъявлении паспорта административному дежурному, в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными заведующим детским садом.

5.3. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником, назначенным заведующим детским садом для сопровождения инвалидов.

5.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада административным дежурным по распоряжению заведующего детским садом или на основании заявок и согласованных списков.

5.5. Производство работ осуществляется под контролем заместителя заведующего по АХР (заведующий хозяйством) или лица его замещающего.

5.6. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада или сторожа.

5.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в Журнале регистрации посетителей.

5.8. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе административный дежурный немедленно докладывает заведующему детским садом, ответственному по безопасности, заместителю заведующего.

5.9. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в Журнале регистрации посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории детского сада в сопровождении заведующего, или заместителей заведующего.

6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории ДООУ.

6.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит административный дежурный. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный охранник впускает транспортное средство на территорию Организации. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

6.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию ДООУ или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

6.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего ДООУ допуск транспортных средств на территорию ДООУ может ограничиваться.

7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И ГРУЗОВ

7.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание ДООУ инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет административный дежурный с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

7.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание ДООУ предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

7.3. Ручную кладь посетителей административный дежурный проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов административный дежурный действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

7.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ДООУ после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание ДООУ (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

7.5. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем заведующего (в его отсутствие – лицом, назначенным руководителем ДООУ).

7.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части ДООУ, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

8. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

8.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего ДООУ нахождение или перемещение по территории и зданию ДООУ может быть прекращено или ограничено.

8.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом руководителя ДООУ нахождение или перемещение по территории и зданию ДООУ может быть ограничено.

8.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

8.4. Мероприятия по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (приво́за) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отпра́влений, которые достигаются посредством:

а) организации санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;

б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (вво́за) и проноса (приво́за) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на объекты (территории);

в) обеспечения достаточного уровня подготовки должностных лиц и персонала объектов (территорий) по вопросам выявления и предупреждения применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отпра́влений;

г) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, невыполнение законных требований административных дежурных, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

9.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным администратором на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.